

# とよたガーデニングフェスタ 2018

## 出店応募要領

～飲食コーナー用～

日時：平成 30 年 4 月 28 日 (土) ～ 4 月 30 日 (月)

午前 10 : 00 ～ 午後 4 : 00

場所：豊田スタジアム

(愛知県豊田市千石町 7 - 2)

出店申込締切り日

平成 30 年 2 月 16 日 (金)



とよたガーデニングフェスタ実行委員会

(事務整理No.)

)

## とよたガーデニングフェスタ 2018 出店応募要領

(西イベント広場 飲食コーナー用)

### 1 趣旨

とよたガーデニングフェスタ 2018 を開催するにあたり、花のあるまちづくり活動に寄与するとともに、豊田市民と共に緑化啓発を行うイベントに彩りを添えていただく出店希望者を募ります。他にはない「自慢の逸品」をご提供ください。

### 2 主催及び共催等

主 催：とよたガーデニングフェスタ実行委員会

共 催：豊田市、中日新聞社、花のあるまちづくり協議会、豊田市緑の募金委員会

事務局：とよたガーデニングフェスタ実行委員会事務局

### 3 出店期間及び時間

平成 30 年 4 月 28 日 (土) ～ 4 月 30 日 (月) 午前 10 時～午後 4 時

(注意点)

- ・ 3 日間通して出店をしていただきます。
- ・ 災害などの発生や恐れがある場合、新型インフルエンザなどの感染症拡大防止のために、予告無く開催中止又は中断する場合があります。

### 4 出店場所

豊田スタジアム「西イベント広場」及び「その周辺」

(注意点)

- ・ 出店の場所・位置については、展示の内容や申込希望ブース数などを考慮して当実行委員会が決定します。
- ・ 発電機の使用はできません。また火気を使用する場合には消防法に沿った消火器などを出店者自身が準備していただきます。
- ・ 火気を使用する場合「様式第 16 号 (第 8 条関係) 露店等の開設届出書」を提出してください。
- ・ 豊田スタジアム施設及び周辺設備等に対して破損、改造、改変、装飾する行為は禁止します。
- ・ 西イベント広場及びその周辺は、会場のフェンス囲いや屋根の無い一般開放された野外空間となります。なお、自己持込みを含めテント設営は可能です。

## 5 取扱品目

- ・飲食物全般、ただし愛知県内の食品営業許可書（露店）の許可のある品目に限る。  
※ 他店にはない自慢の逸品をご提供ください。

## 6 応募に必要な提出書類及び提出先

### (1) 必要提出書類

以下に掲げる全ての書類提出が必要です。

- ア 『とよたガーデニングフェスタ 2018 出店申込書』（様式 1）
- イ 『ブース名・出店内容等報告書』（様式 2）
- ウ 『誓約書』（様式 3） ※必ず原本を提出してください。
- エ 『様式第 16 号（第 8 条関係） 露店等の開設届出書』※火気を使用する場合

### (2) 提出方法

とよたガーデニングフェスタ実行委員会事務局までご郵送でお申し込みください。

### (3) 提出先

とよたガーデニングフェスタ実行委員会事務局

〒471-0062

愛知県豊田市西山町 5-1 西山公園内

電話 (0565) 31-2108 FAX (0565) 33-8718

## 7 募集期間

平成 30 年 2 月 2 日（金）～平成 30 年 2 月 16 日（金）（当日消印可）

## 8 出店の条件

以下の基準を全て満たす、個人又は団体とします。

- ア 暴力団、その関係者及び関係フロント企業ではない。
- イ 『とよたガーデニングフェスタ 2018 出店応募要領』の内容を十分理解し、従うことができる。
- ウ 『誓約書』（様式 3）の内容を全て守ることができる。

(注意点)

- ・地産地消の推進のため豊田市で採れた食材を積極的に使用するよう努めてください。
- ・基準を欠くことが判明した場合は、出店許可後においても出店を取り消します。  
**※取り消された場合次年度以降申請は受理しません。**

## 9 ブースの規格等

1 ブースのサイズは「奥行き 4.6m×間口 5.4m」（約 25 m<sup>2</sup>分）とします。

(注意点)

- ・複数ブースの申込みの場合、ブースの配置形状の指定はできません。
- ・申込み状況によりブース数を制限させていただく場合がありますのでご承知おきください。

## 10 出店料と納付等

※イベントの内容及び安心安全を充実させるために出店料を以下のように改定します。

### 1 基本料金

1ブース **14,000 円 (3日間)**

### 2 追加料金 (ブース数は関係なし)

ア 電気が必要な場合、1出店者につき **1,000 円追加**。

イ 水道が必要な場合、1出店者につき **1,000 円追加**。

(例) 1ブース申込みで、電気・水道を使用する場合

14,000 円 (1ブース) +1,000 円+1,000 円=16,000 円となります。

### (2) 納付について

平成 30 年 4 月 2 日 (月) ~13 日 (金) の間に下記の講座に合計金額をお振込みください。

なお、お振込手数料は出店者様ご負担でお願いいたします。

■ご入金口座：豊田信用金庫 本店 普通口座 9048482

口座名：とよたガーデニングフェスタ実行委員会 委員長 板倉重治 (イタクラ シゲジ)

### (3) 返金について

平成 30 年 4 月 20 日 (金) (当日消印可) までに書面で出店キャンセルの申し出がある場合は、納付済みの出店料を返金します。

※平成 30 年 4 月 20 日以降 (当日消印可) のキャンセルにつきましては、出店料を返金できませんのでご了承ください。

## 11 出店設営と撤収日時等

### (1) 設営作業 (予定)

4 月 26 日 (木) (前々日) : 正午~午後 4 時

4 月 27 日 (金) (前日) : 午前 10 時~午後 4 時

4 月 28 日 (土) (開催初日) : 午前 8 時~午前 9 時 20 分

### (2) 撤収作業 (予定)

4 月 30 日 (月) (開催最終日) : 午後 5 時 (予定) ~午後 7 時

### (3) 会場車両乗入の時間指定等

設営及び撤収時は、混雑緩和及び事故防止のため当実行委員会が会場への車両乗入時間帯を指定し乗入台数を制限させていただきます。

(注意点)

商品の搬入搬出は出店者の責任において行ってください。また、費用は出店者の負担といたします。

## 12 設備等

### (1) 電気

- ・当実行委員会は、配線、配電ボックスの設置及び撤去を行います。
- ・配電ボックスまでの間に必要な延長コードは、出店者が用意してください。

- ・送電時間は午前 9 時～午後 5 時までの間だけです。

## (2) 水 (飲料不可)

- ・当実行委員会は、配管及び蛇口の設置と撤去を行います。
- ・雨水再利用の水となります。**絶対に飲料水に混入しない取り扱いをしてください。**
- ・蛇口から散水する場所までの延長ホース等は、出店者が用意してください。

## 13 備品申込について

机・イス・パネルなどの備品については、別添「備品注文書」にて直接 FAX でお申し込みください。**お申し込み先は、設営業者になります。備品に関するご請求書は、設営業者から発行されます。**

## 14 安全管理・盗難防止と夜間警備等

### (1) 安全管理・盗難防止

出店者は、以下について実施してください。

- ・取り扱う販売品目、展示品目及びサービス内容を適切に定め、管理してください。
- ・基本的に野外の出店であることを十分に念頭に置いたうえで、所定の設営開始時刻から撤去終了時刻までの全期間を通じ、風・雨・浸水・寒気等の天候条件に合わせた対応及び盗難防止のための対応を自己責任で行ってください。
- ・持ち込みテントを使用する場合は、テント足に重石を置くなど、必ず強風で飛ばされないための対策を行ってください。

### (2) 夜間警備

当実行委員会は、以下の間において開催会場内に警備員の配置を行います。ただし、商品等の破損及び盗難等については、当実行委員会は責任を負いません。

- ・ 4 月 26 日 (木) (前々日) : 夕刻～深夜
- ・ 4 月 27 日 (金) (前日) ～ 4 月 29 日 (日・祝) : 深夜～早朝、夕刻～深夜
- ・ 4 月 30 日 (月) (最終日) : 深夜～早朝

## 15 出店者説明会

日時：平成 30 年 3 月 22 日 (木) 午後 2 時～

場所：豊田市西山公園研修室 (2 階)

豊田市西山町 5-1

## 16 責任義務と問題行為

### (1) 責任義務

当実行委員会及び事務局は、出店に関する**苦情又はトラブルに関して一切の責任を負いません**ので、当事者で責任を持って対応してください。

### (2) 問題行為

以下の行為はいずれも、会場外への即時撤去 (出店料返金無し)、**次回の出店申込み不可の対象**となります。

- ア ブースの一部又は全部を他人に譲渡又は貸与
- イ 当出展(店)応募要領「8 出展(店)の条件」の違反
- ウ 主催者の問題改善指示に従わない。

## 17 その他

説明会場にて注意事項等の全体説明、出店位置提示、車両進入許可証・駐車券の配布  
予定しています。

### ■問合せ/提出先

〒471-0062

愛知県豊田市西山町5-1 西山公園 内

とよたガーデニングフェスタ実行委員会事務局

・・・必要提出書類は、郵送をお願いします。

担当：築山・長野

電 話 (0565) 31-2108

FAX (0565) 33-8718

申込締切日 平成30年2月16日(金) ・・・必着

(様式 1)

平成 30 年 月 日

とよたガーデニングフェスタ実行委員会

委員長 様

**とよたガーデニングフェスタ 2018 出店申込書**

とよたガーデニングフェスタ 2018 出店応募要領を十分理解したうえで申込みします。

出店情報	ふりがな					
	出店者名					
	ふりがな					
	代表者					
	連絡先	所在地 (住所、建物名)	〒 -			
		部署名 (支店、課など)				
		ふりがな				
		担当者				
		TEL	( ) -	FAX	( ) -	
	販売品項目		/	/		
			/	/ほか		品目
	申込み 希望ブース数	ブース (3日間)、(25㎡ ⇒ ブース分)				
	数字を記入。(参考情報⇒前回は ブース分でした。)					

他に必要な書類

- ・『ブース名・出店内容等報告書』(様式 2)・『誓約書』(様式 3)
- ・露店(食品)営業許可書(写)

(事務整理 F-No.)

(様式2)

平成30年 月 日

**ブース名・出店内容等報告書****1 ブース名称**

ブース名称	
-------	--

※「ブース名称」を当日チラシに掲載します。

ブース看板名が長い場合には、適度に省略して短くして頂くと、表示が見やすくなります。  
ロゴなどを入れることはできません。

**2 PR文**

出店内容 PR文 (20文字以内)										
-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

※「PR文」を当日チラシに掲載します。

販売等のPR文又は品目名を記入してください。  
句読点等も1文字に数えて20字以内としてください。  
ふり仮名の統一や、表現の字句修正をする場合がありますので、ご了承ください。

**3 出店事前要望アンケート(該当する方に、一つ選択・数字を記入)**

**Q1 大掛かりな搬入は、次のうち何日に行う予定ですか？ (一つ選択)**

- ア 4月26日(木)(前々日) →Q2へ進む  
イ 4月27日(金)(前日) →Q1-②へ進む  
ウ 4月28日(土)(当日朝) →Q2へ進む

(未回答・複数回答は“4月27日(前日)”として扱います)

**Q1-② “4月27日(前日)”と回答の場合、次の時間帯であれば、どの時間帯での搬入を予定しますか。 (一つ選択)**

- ア 午前10時～午後1時  
イ 午後1時～午後4時  
ウ どちらでも対応可能

(未回答・複数回答は“どちらでも対応可能”として扱います)

**Q2 “100V電源”は必要ですか？ (一つ選択)**

- ア はい  
イ いいえ

(未回答は“いいえ”として扱います)

(事務整理No.)



Q3 駐車券は、開催期間中を通じて何枚必要ですか？ (数字を記入)  
枚

(未回答は“1枚”として扱います)

Q4 販売時に必要な車両を会場内に滞在させますか？ (一つ選択)

ア はい (台数 台)

イ いいえ

(未回答は“いいえ”として扱います)

**※必ず、出店申込み時に併せて記載してください。**

必ずしも、ご要望にお応えできるとは限りませんので、ご了承ください。

他に必要な書類

- ・『とよたガーデニングフェスタ 2018 出店申込書』(様式1)
- ・『誓約書』(様式3)
- ・露店(食品)営業許可書(写)

(事務整理 F-No.)

(様式3)

## 誓 約 書

私は、「とよたガーデニングフェスタ 2018」の出店申込みにあたり、下記事項について厳守いたします。

- 1 とよたガーデニングフェスタの名誉、品位を汚さないことを誓約致します。
- 2 応募結果の通知内容について、結果を尊重すると共に異議申し立ては一切致しません。
- 3 出店物に対する顧客からのクレームは私の責任で処理し、一切迷惑は掛けません。
- 4 市民に不快感を与えるような服装、言動及び態度をとりません。
- 5 申込み以外の商品又は内容を取り扱いません。私の都合で出店の取り消し、又は出店物を変更する場合は、書面をもって実行委員会に届出します。
- 6 出店の際に発生した梱包材・ゴミ等は、私自身が回収し持ち帰って処分致します。
- 7 誇大表示、ブースからはみ出し、区画の又貸し等は一切致しません。
- 8 出店料は、指定期日までに納付します。期日までに納付しなかった場合は、出店の意思がなくなったものとみなして頂いて結構です。
- 9 とよたガーデニングフェスタ実行委員会にて決定された区画の位置については、異議申し立ては致しません。
- 10 出店物等の搬入・搬出は、すべて私の責任と経費負担で行います。
- 11 台風・地震・新型インフルエンザ・その他やむを得ない理由で、とよたガーデニングフェスタ実行委員会が、開催の時間短縮、期間縮小又は中止と判断した場合は、速やかにその決定に従い異議を申し立てることも、損害賠償を求めることも一切致しません。また、出店料の返還も求めません。
- 12 野外の出店であることを十分理解し、火気を取り扱う場合はその取扱い及び消火器の設置を必ず行うと共に、取り扱う販売品目またはサービス内容を適切に定め、管理します。
- 13 所定の設営開始時刻から撤去終了時刻までの全期間を通じて、自主的に販売品目の盗難防止に努めます。盗難、破損等が発生した場合においても、その損害請求および事後対応を、とよたガーデニングフェスタ実行委員会側へ求めません。
- 14 強風対策として、テントのウエイト設置や販売品目等の飛散防止に努めます。万一、人・施設等に被害を出した場合には、私の責任と経費負担で速やかに原状回復に努めると共に対応に当たります。
- 15 その他、とよたガーデニングフェスタ実行委員会の指示には誠実に従います。
- 16 上記、誓約事項を厳守しなかった場合は、出店を辞退又は撤去し、これにより私の被った損害については、一切損害賠償を求めません。また、出店料の返還も求めません。

とよたガーデニングフェスタ実行委員会 御中

平成 年 月 日

**出店者名**

**代 表 者**

⑩

**連絡先 〒**

**所在地 (住所、建物名)**

**部署名 (支店、課など)**

**担当者**

(事務整理No.)

【留意事項】

1 車両乗入れおよび駐車場について

① 準備や撤収時における会場内での車両の乗り入れは、ハザードランプを点灯し安全運転に心がけてください。

② 決められた経路を通り、準備時間後は指定場所に移動してください。

③ 芝生の上には乗り入れないでください。(地下駐車場があり土かぶりが薄いため)

④ 販売時間帯は、会場内に駐車しておくことはできません。ただし、申し出により実行委員会が許可証を交付した場合は除きます。

⑤ 指定した駐車場所以外での車両駐車はしないでください。

2 販売等について

① 値札は、出店者で用意してください。

② 値札は、消費税を含む内税表示としてください。

③ 雨天等の事情により販売時間を短縮する場合は、実行委員会に届け出て許可を得てください。ただし、車両の乗り入れ時刻は、短縮しない他の出店者と同一とします。

④ ブース内に出店者のブース名称を表示してください。なお、表示物は出店者で用意してください。表示物の規格は、縦 15 cm～20 cm、横 80 cm程度で、材質は自由とします。

他に必要な書類

- ・『とよたガーデニングフェスタ with とよた都市緑化フェア 2017 出店申込書』(様式 1)
- ・『ブース名・出店内容等報告書』(様式 2)
- ・ 露店(食品) 営業許可書(写)

(事務整理 F-No.)

様式16号 (第8条関係)

30年 月 日			
豊田市消防長 様			
届出者			
住 所			
(電話 )			
氏 名			
Ⓜ			
露店等の開設届出書			
開 設 期 間	自30年 4月28日 至30年 4月30日	営 業 時 間	開始 10時 00分 終了 4時 00分
開 設 場 所	豊田スタジアム		
催 し の 名 称	とよたガーデニングフェスタ2018		
開 設 店 数		消 火 器 の 設 置 本 数	
現場責任者氏名	(電話 )		
※ 受 付 欄		※ 経 過 欄	

備考

- 1 この用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。
- 2 法人又は組合にあっては、その名称、代表者氏名及び主たる事務所の所在地を記入すること。
- 3 露店等の開設場所及び消火器の設置場所に係る略図を添付すること。
- 4 ※印の欄は、記入しないこと。

消火器の位置

前



後

(株) モダン装美 木村 様 F A X : 0565-80-6373

## とよたガーデニングフェスタ 2018 備品注文書

申込日	平成 30 年	月	日
ブース名			
申込者氏名			
住所	〒 —		
電話番号		ファックス	
E-MAIL	@		
ご担当者名			

NO	備品名	金額 (税込)	注文数	合計 (税込)
A	テント (2間×3間) ウェイト⑥	¥ 13,600		
B	テント (1間×2間) ウェイト④	¥ 9,400		
C	横幕 (1間)	¥ 800		
D	パイプイス W420 アルミ/プラ	¥ 350		
E	机 木製 1800*450	¥ 980		
F	机 木製 1800*450 白ビニールクロス付	¥ 1,280		
G	机 木製 1800*600	¥ 1,120		
H	机 木製 1800*600 白ビニールクロス付	¥ 1,470		
I	机 木製 1800*900	¥ 1,400		
J	机 木製 1800*900 白ビニールクロス付	¥ 1,800		
K	展示用パネル W900*H1200 穴あき	¥ 3,000		
	※上記金額は運搬設営撤去費含みます。			
	※消費税は別途申し受けます。			
計 (税抜き)				円・・・ ①
合計金額 (税込) ①*1.08				円

※会期 3 日間の貸出料金です。

注文書送付先 F A X : 0565-80-6373 注文締切り : 平成 30 年 4 月 6 日 (金)

※注文締切り日を過ぎてからのご注文の場合、備品をご用意できない場合がございます。期日までのご注文をお願いします。

※備品レンタル費は、運搬費や撤去費などの諸経費が含まれた金額となっています。

※4月14日以降の備品のキャンセルは、上記料金が発生しますので、ご注意ください。

■問合先 (送付先) : T E L (0565) 80-6565 株式会社モダン装美 担当:木村

※リストに記載の無い備品のご注文をご希望の場合、上記までお気軽にお問合せください。

(事務整理No.)